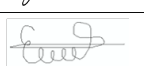
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Entrega de elementos a Juntas de acción comunal de Puente Aranda**		
Fecha:	**30/01/2026**	**Hora de inicio:** _____	**Modalidad:** **Presencial** / **Virtual** / **Telefónica** / **Mixta**
Lugar:	**Puente Aranda**	**Hora de finalización:** _____	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1022432875	Mallory Herrara		Alcaldia Local de Puente Aranda	Planación			x						x	mallory.herrara@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.012.423.193	Edwin Arley Ramirez Bohórquez		UT GRUPO OLAM CAPITAL	Representante legal										utgranolamcapital@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 30 días del mes de Enero de 2026, se suscribe la presente acta mediante la cual se deja constancia que el contratista UNIÓN TEMPORAL GRUPO OLAM CAPITAL hace entrega formal de los elementos adquiridos en el marco del Contrato No. 439-2025, y que la ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA recibe a entera satisfacción los bienes suministrados

Se verificó que los elementos fueron entregados completos, en buen estado y conforme a las especificaciones técnicas y cantidades requeridas.

	Ítem	Elemento	Descripción	Cantidad	
	1	Carpas 4 mts X 4 mts tipo kiosko	Carpa estructural de 4 metros de ancho por 4 metros de largo, diseñada para brindar protección contra el sol y la lluvia en eventos y actividades al aire libre. Estructura resistente y de fácil ensamblaje, permitiendo un montaje rápido y seguro. Especificaciones técnicas: -Dimensiones: mínimo de 4 m x 4 m (16 m² de cobertura). -Altura total: mínimo 2.5 m	79	
	2	Mesones	Mesa plegable tipo maleta, por lo cual es muy fácil de guardar y también de llevar de un lugar a otro Dimensiones: mínimo 240 cm de largo, 75 cm de ancho y 70 cm de alto. Material del tablero: -Polietileno de alta densidad (HDPE). -Superficie lisa, resistente a impactos, humedad y rayos UV	207	
	3	Sillas sin brazo	Silla plástica sin brazos, fabricada en polipropileno de alta resistencia, ideal para uso en interiores y exteriores. Diseñada para ser ligera, apilable y de fácil mantenimiento, brindando comodidad y durabilidad Especificaciones técnicas: -Dimensiones:	1.829	
	4	Impresora	Impresora multifuncional con sistema de tanque de tinta diseñado para impresión de alta calidad y bajo costo. Cuenta con funciones de impresión, copiado, escaneo y fax Especificaciones técnicas: - Sistema de Alimentacion de Papel: Alimentación por hojas automática -Tipos de Papel: Común Fotográfico	4	
	5	Ventilador	Ventilador de pared oscilante de alta potencia, diseñado para brindar una óptima circulación de aire en espacios interiores Especificaciones técnicas: -Diámetro: 18" pulgadas. -Número de aspas: 6 aspas aerodinámicas de alto rendimiento. -Material de las aspas: Plástico ABS de alta resistencia o aluminio. -Velocidades: 3 o 4 niveles sincables	4	
	6	Mesa Rimax 4 puestos	Mesa plástica modelo Caribe de 4 puestos, estructura resistente y su acabado en polipropileno Especificaciones técnicas: -Dimensiones: Largo: mínimo 70 cm. Ancho: mínimo 70 cm. Alto: mínimo 72 cm	78	
	7	Escritorio con archivador	Escritorio Operativo Especificaciones técnicas: -Dimensiones: Largo: mínimo 55 cm. Ancho: mínimo 70 cm. Alto: mínimo 120 cm. - Superficie en melamina de mínimo 22 mm, enchapada en fórmica y canto	10	
	8	Reflectores	Reflector solar Especificaciones Técnicas -Potencia: mínimo 500W -Lumen: mínimo 20LM/W 10.000 Lúmenes -Ángulo de apertura 120º -Mínimo 2400 IM -Protección IP IP65	42	
	9	Sillas para escritorio	Silla de escritorio Ejecutiva Negro Especificaciones Técnicas -Alto: Mínimo 80 cm -Ancho: Mínimo 40 cm -Material tapiz: paño -Estructura: polipropileno y base en acero -Ruedas: Material: Tela suave, perfil de tipo malla. Dimensiones: mínimo 40	13	
	10	Vestuario sillas	Forro para sillas para los vestidos de silla en eventos, reuniones y celebraciones. Fabricados en materiales de alta calidad, brindan un acabado elegante y sofisticado, permitiendo su ajuste a diferentes tipos de sillas. Especificaciones técnicas: Dimensiones: de acuerdo a las medidas de la siguiente silla Dimensiones: Altura total: mínimo 80 a 90 cm cm	400	
	11	Vestuario mesas	Forros para vestidos de mesones, Fabricados en materiales de alta calidad, brindan un acabado elegante y sofisticado, permitiendo su ajuste a diferentes tipos de mesones. Especificaciones técnicas: Dimensiones: de acuerdo a las medidas del siguiente meson Dimensiones: 244 cm de largo, 75 cm de ancho y 74 cm de alto. Material	100	
	12	Mesa para niños	Mesa infantil Especificaciones Técnicas -Alto: mínimo 50 cm -Ancho: mínimo 70 cm -Profundidad: mínimo 70 cm Material de la cubierta: Polipropileno 100% virgen de alta resistencia. Protección contra rayos UV, evitando decoloración y deterioro	10	
	13	Sillas para niños	Silla plástica infantil, liviana y resistente, Especificaciones técnicas: -Dimensiones: Altura total: 50 - 55 cm. Ancho del asiento: 30 - 35 cm. Profundidad del asiento: 28 - 32 cm. Altura del asiento desde el suelo: 25 - 30 cm	40	
	14	Televisor	Televisor de 65 pulgadas Especificaciones técnicas: -Pantalla led - Resolcuión de pantalla: 4K - Potencia de audio: mínimo de 20 watts -Puerto de HDMI y USB -Diseño de bisel delgado	3	
	15	Telón	Especificaciones técnicas: -Dimensiones: mínimo 280 x 210 cm. - Formatos de proyección: 1:1, 4:3 y 16:9. -Adaptable a techo o pared con sistema de montaje por medio de un sistema de fijación integrado. -Sistema de accionamiento manual y enrollamiento con facilidad. Voltaje: 110 v	5	

	16	Sillas interlocutoras	Especificaciones técnicas: -Alto: mínimo 75 cm -Ancho: mínimo de 50 cm -Peso soportado: mínimo 90 kg -Material de la estructura: Metal -Asiento y eslpadar tapizado - Estructura en pintura electroestatica de alta resistencia	28	
	17	Archivador	Archivador metálico de 3 gavetas Especificaciones técnicas: -Alto: mínimo 65 cm -Ancho: mínimo de 35 cm -Fondo: mínimo 47 cm -Material de la estructura: Metal Pintura electroestática	5	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.